ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 9 PERÍODO: 09 de abril del 2024 al 30 de abril del 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**154 – 2024 / 05-04-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Estefany Serna Villegas
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.017.253.353
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	24'000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4'400.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-1160340000000-1774
FECHA ACTA DE INICIO	09 de abril del 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	08 de agosto del 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS RELACIONADAS CON EL TEMA DE MUJER, GÉNERO Y POBLACIONES DIVERSAS.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Implementar y apoyar las estrategias locales para la prevención de las violencias contra las mujeres y el riesgo de feminicidio, el fortalecimiento de capacidades para el reconocimiento de las violencias y la construcción y/o fortalecimiento de redes de mujeres para la exigibilidad del derecho a una vida libre de violencias en los ámbitos público y privado.	Actividad 1: Se asistió a la mesa de territorialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género con el fin de conocer los resultados del año 2023 y aprobar el plan de acción del año 2024. Fecha: 16/04/2024 Actividad 2: Se asistió a la mesa de trabajo virtual para la planeación de la conmemoración del 28 de mayo: día internacional de acción por la salud de las mujeres. Fecha: 18/04/2024	1.1 Se anexó pantallazo como evidencia de asistencia a reunión, carpeta obligación 1 en el DRIVE. 1.1 Se anexó pantallazo como evidencia de asistencia, carpeta obligación 1 en el DRIVE.
2. Apoyar la formulación, seguimiento e implementación de los proyectos de inversión relacionados con temas de mujer y género incluidos dentro del Plan de Desarrollo Local de Fontibón, contemplando las propuestas ciudadanas de los presupuestos participativos; con el propósito de garantizar la transversalización de la PPMyEG así como del enfoque de género, diferencial y poblacional.	Actividad 1: Se realizó visita al lugar donde se van a realizar los talleres que responden al componente 1 del proyecto de inversión 479 -2023 con el fin de verificar que cuente con la dotación que se requiere. Fecha: 16/04/2024	1.1 Se anexó acta como evidencia de actividad, carpeta obligación 2 en el DRIVE.
3. Apoyar en las diferentes instancias de participación de las mujeres en sus diversidades, garantizando el enfoque de género, diferencial y poblacional; e implementando acciones locales en el territorio con el objetivo de fortalecer sus procesos de participación, representación e incidencia en la dinámica a nivel Local.	Actividad 1: Se asistió a la reunión donde se socializó el Plan de trabajo 2024 y reportes del Plan de Acción de la PPLGBTI vigencia 2023. Fecha: 15/04/2024 Actividad 2: Se asistió a reunión de Fontibón parcha por la diversidad, con el fin de dar	1.1Se anexó pantallazo con evidencia de asistencia a reunión, carpeta obligación 3 en el DRIVE. 1.1 Se anexó acta, carpeta obligación 3 en el DRIVE.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	seguimiento a los compromisos y adelantar la gestión que se requiere para llevar a cabo el festival. Fecha: 16/04/2024 Actividad 3: Se envió documento con información que se solicita para la actividad que se adelantará en el mes de mayo sobre el día internacional en contra de la homolesbitrasfobia. Fecha: 19/04/2024	1.1 Se adjunto documento y pantallazo de correo enviado, carpeta obligación 3 en el DRIVE.
4. Realizar actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades de instancias de participación, así como de lo relacionado con la implementación de la Fase II de presupuestos participativos de la localidad de Fontibón en lo que respecta a las metas de inversión relacionadas con temas de mujer y género.	Actividad 1: Se asistió al Comité Técnico del proyecto de inversión 479 – 2023 con el fin de llegar a acuerdos que permitan la ejecución del mismo ya que ha presentado varios inconvenientes; en este se presentan las muestras de los Kits que serán entregados a la comunidad que participe de los procesos. Fecha: 15/04/2024	1.1 Se anexó acta como evidencia, carpeta obligación 4 en el DRIVE.
5. Realizar respuestas a peticiones, requerimientos y en general de todos los documentos requeridos por el apoyo a la supervisión del contrato o previstos en el plan de acción, garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos.	Actividad 1: Se realizó reporte trimestral a Gobierno de los avances que se han adelantado y que dan respuesta a la implementación de la Política Pública de mujeres y equidad de Género y a su vez el reporte de la Política Pública LGBTI vigencia 2023. Fecha:09/04/2024 Actividad 2: Se realizó invitación por medio de oficios a la primera sesión del consejo de seguridad para mujeres de Fontibón.	1.1 Se anexó como evidencia bases de reporte, carpeta obligación 5 en el DRIVE. 1.1 Se anexó oficios radicados, carpeta obligación 5 en el DRIVE.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Fecha: 19/04/2024 Actividad 3: Se envió convocatoria para la sesión ordinaria del Consejo Consultivo LGBTI, con el fin de seguir desarrollando el plan de trabajo. Fecha: 22/04/2024	1.1 Se adjunta evidencia de correo enviado, carpeta obligación 5 en el DRIVE.
6. Acompañar los procesos de oferta institucional que se realicen en el territorio mediante la efectiva articulación interinstitucional y orientación de rutas de atención a la ciudadanía desde el marco de la PPMYEG.	Actividad 1: Se asistió a la capacitación virtual desde el sector Gobierno denominada "toma de decisiones", en la cual se realizaron ejercicios prácticos con el fin de implementarlos en el campo profesional. Fecha: 12/04/2024 Actividad 2: Se asistió a reunión virtual con el fin de consolidar la metodología para las acciones que se adelantarán el 17 de mayo en relación al día internacional en contra de la homolesbitrasfobia. Fecha: 22/04/2024	1.1 Se anexó pantallazo como evidencia de asistencia a reunión, carpeta obligación 6 en el DRIVE. 1.1 Se anexó pantallazo como evidencia de asistencia a reunión, carpeta obligación 6 en el DRIVE.
7. Apoyar el proceso de gestión documental siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Institucional, de la documentación resultante de la implementación de acciones territoriales y de seguimiento a la inversión de los procesos relacionados con mujer y género en la Localidad de Fontibón.	Actividad 1: Se realizó revisión documental del expediente 479 – 2023 al encontrar un hallazgo en cuando al cambio de representante legal sin ser informado de manera formal, esto con el fin de llevar a cabo el procedimiento correspondiente. Fecha: 17/04/2024	1.1 Se anexó pantallazos de conversación con la coordinadora del operador y el documento de camara y comercio, carpeta obligación 7 en el DRIVE.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Las demás que sean designadas por el supervisor y/o profesional de apoyo a la supervisión de acuerdo con el objeto contractual.	Actividad 1: Se asistió a capacitación donde se expone el plan institucional de gestión ambiental (PIGA) en relación a el uso eficiente y ahorro del agua. Fecha: 15/04/2024	1.1 Se anexó acta, carpeta obligación 8 en el DRIVE.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PROTECCIÓN

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:

Estefany S.

Nombre: María Estefany Serna V

Cédula: 1.017.253.353

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: Diego Alejandro Maldonado Roldán
Cargo: Alcalde Local de Fontibón (E)

Firma:

APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)

Nombre: Olga Susana Torres Torres
CC: 39754649 de Bogotá
Cargo: Apoyo a la Supervisión

Firma: Olga Susana Torres T.